

昆明医科大学缴费平台使用说明（学生缴费）

一、系统登录

1.1 学生登录

打开谷歌浏览器或 IE11 以上版本浏览器，输入网址（<http://jcczw.kmmc.cn>），点击【缴费平台入口】，即可进入支付平台登录页面。系统登陆界面如下图所示。

学生用户名：学号

密码：见 2025 级研究生录取通知书中的《入学须知》



图 1-1 系统登陆界面

二、费用支付操作

2.1 费用支付

登录进入缴费平台系统后，进入如图 2-1 所示的系统使用界面。在缴费时每次只能选一项数据进行支付，成功支付一项后再缴下一项，不要同时全选点支付。

图 2-1 费用支付界面



欢迎 李志雄 (20120101111094)

费用支付 | 缴费历史查询 | 修改个人信息 | 修改密码

收费单位:

收费项目:

费用项列表

| 行号 | <input type="checkbox"/> | 费用名称 | 收费项目 | 单价 | 数量 | 应收金额 | 已付金额 | 退费金额 | 未付金额 | 单次支付最小金额 | 本次支付 |
|----|-------------------------------------|-----------|-----------|------|----|---------|------|------|---------|----------|---------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 专科学费 | 专科学费 | 0.00 | 0 | 4100.00 | 0.00 | 0.00 | 4100.00 | 1.00 | 4100.00 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 住宿费 | 住宿费 | 0.00 | 0 | 1200.00 | 0.00 | 0.00 | 1200.00 | 1.00 | 1200.00 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 书本费 | 书本费 | 0.00 | 0 | 400.00 | 0.00 | 0.00 | 400.00 | 1.00 | 400.00 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 大学生城镇基本医保 | 大学生城镇基本医保 | 0.00 | 0 | 20.00 | 0.00 | 0.00 | 20.00 | 1.00 | 20.00 |

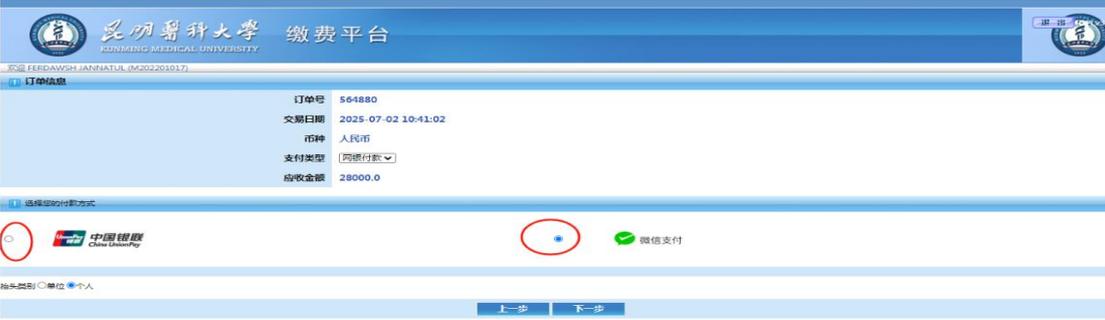
费用总额: ¥4100.00 (大写: 肆仟壹佰元整)

支付

显示第 1 条到 4 条记录, 一共 4 条

点击右下角“支付”按钮，进入支付界面如图 2-2，

图 2-2 支付界面



昆明医科大学 缴费平台

订单信息

订单号: 564880

交易日期: 2025-07-02 10:41:02

币种: 人民币

支付类型:

应收金额: 28000.0

选择支付方式

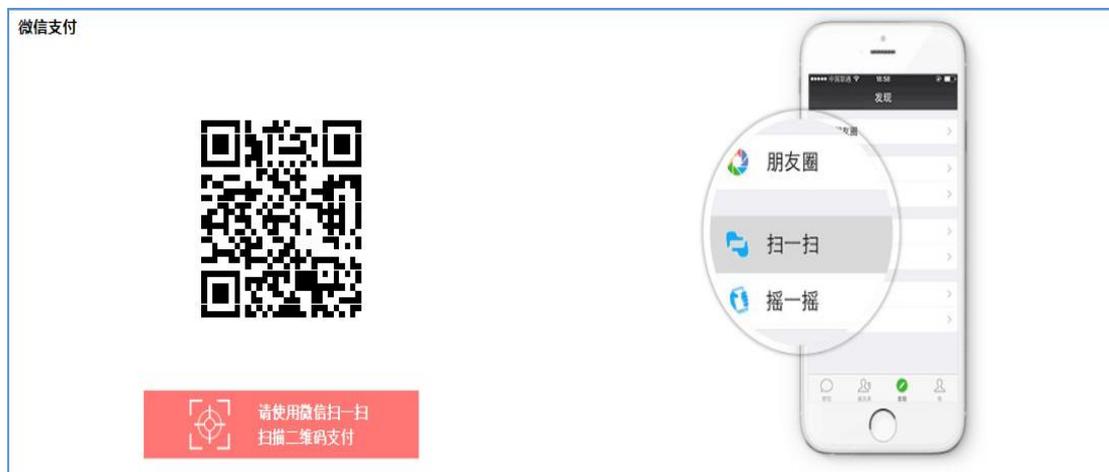
微信支付

支付方式: 单位 个人

上一步 | 下一步

如果单位可以报销的，选择单位，单位不能报销的选择个人。选择微信支付点击下一步会出现二维码，如图 2-3，扫码支付即可。

图 2-3 微信支付界面



点击中国银联，点击下一步，会出现如图 2-4，点击登录到网上银行支付，会出现如图 2-5，按提示操作即可。

图 2-4 中国银联支付支付界面



图 2-5 中国银联支付界面

在网银缴费成功后会产生相应的订单信息如图 2-6。

| 支付成功订单信息 | |
|----------|---------------------|
| 订单号 | 1061 |
| 支付者编号 | 201304265235 |
| 支付者姓名 | 测试学生 |
| 支付银行 | 工商银行 |
| 支付金额 | 1800.00 |
| 支付日期 | 2013-04-26 11:01:26 |

图 2-6 订单信息

在上图中点击“打印订单”进入图 2-7 订单信息。在图 2-7 中根据相关提示打印订单信息，完成缴费操作。这样我们就完成了一次缴费操作。此时“缴费历史查询”会产生一条本次缴费的相关记录（注：缴费历史查询的使用参考：2.2. 缴费历史查询）。

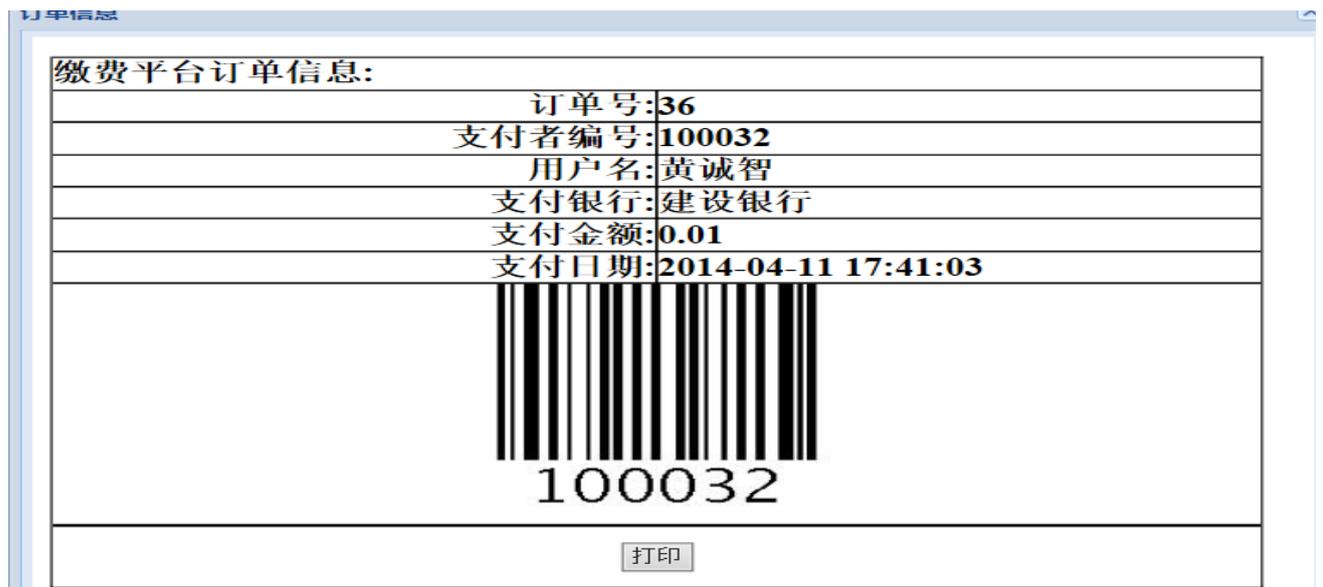


图 2-7 订单信息

2.2 缴费历史查询

成功登录支付平台后，点击“缴费历史查询”功能菜单，便可查看到所有的缴费历史记录。点击“查看订单明细”，弹出该条记录的订单明细，如图 2-8 订单明细。

| 行号 | 订单号 | 支付方式 | 订单金额 | 已付金额 | 未付金额 | 支付日期 | 支付状态 | 操作 | 打印订单 |
|----|-----|------|------|------|------|----------------------|------|------------------------|--------------------|
| 1 | 36 | 在线支付 | 0.01 | 0.01 | 0.00 | 2014-04-11 17:41:... | 支付成功 | 查看订单明细 | 打印 |
| 2 | 39 | 在线支付 | 0.01 | 0.01 | 0.00 | 2014-04-12 09:38:... | 支付成功 | 查看订单明细 | 打印 |
| 3 | 40 | 在线支付 | 0.01 | 0.01 | 0.00 | 2014-04-12 09:57:... | 支付成功 | 查看订单明细 | 打印 |

图 2-8 订单明细

三、系统维护

3.1 修改密码

成功登录系统后点击“修改密码”进行密码的修改。此时系统操作界面如图 3-1 所示。用户需输入原密码和新密码并按“修改”按钮，完成密码修改。

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| *原密码 | <input type="text"/> |
| *新密码 | <input type="text"/> |
| *重复新密码 | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="修 改"/> | |

图 3-1 密码修改

3.2 忘记密码

若遗忘密码，无法登录缴费平台，可拨打 0871-5922897 或 13888566891 向学校学生事务管理科邓涛老师咨询。