



昆明医科大学
KUNMING MEDICAL UNIVERSITY



崇德 精业 团结 奉献

联系地址:云南省昆明市呈贡区雨花街道春融西路1168号

咨询电话:0871-65922740 传真电话:0871-65922957

学校官网:<http://www.kmmu.edu.cn>

招办官网:<http://www.kmmu.edu.cn/zsb>

昆明医科大学 本科生学业指导手册

Kunming Medical University
Undergraduate Academic Guidebook

2020年12月

目 录

第一篇 我的学分制管理	3
第二篇 我的学籍管理	4
第三篇 我的修业年限	6
第四篇 我的专业培养	6
第五篇 我的选课	7
第六篇 我的课程和学习方式	13
第七篇 我的课程考核和成绩记录	15
第八篇 我的毕业要求	17

使用 说明

- 1.本手册收集了学生需要了解的教学管理基本问题,针对常见问题进行回答,超出手册的其它个性化问题请到学院或教务处进行专门咨询。
- 2.本手册仅供参考,其中涉及的问题及解答如遇到学校管理规定调整,应当以学校正式管理文件或管理部门的解答为准。
- 3.本手册中若出现错误,请批评指正。



我的学分制管理

□ 第一篇

MY CREDIT SYSTEM
ADMINISTRATION

▶ 一、学校的基本教学管理制度是什么？

学校的基本教学管理制度是学分制。

▶ 二、什么是学分制？

学分制是以学分为计量单位衡量学生学业完成情况,以学分绩点衡量学生学习质量,学生须在规定修业年限内完成最低学分并符合学分结构要求方可毕业的一种教学管理制度。

▶ 三、什么是学分？

学分是学生完成学业情况的计量单位,也是学生学籍、毕业、学位管理的重要依据。

▶ 四、什么是学分绩点？

学分绩点是评价学生学习质量的计量单位,用于衡量学生的学业水平。

▶ 五、学时与学分的关系是什么？

学分按培养方案中的标准教学课时数计算,每 18 学时为 1 学分(教育部特殊要求的课程另计学时学分关系,例如形势政策课),毕业实习每周计 1 学分,学分的计量值为 0.5 学分。

▶ 六、学分绩点与百分制的关系是什么？

90—100分折合为 4.0—5.0学分绩点;
80—89分折合为 3.0—3.9学分绩点;
70—79分折合为 2.0—2.9学分绩点;
60—69分折合为 1.0—1.9学分绩点;
<60分折合为 0 学分绩点。

□ 第一篇

▶ 七、课程学分绩点和平均学分绩点的关系是什么？

- (一) 课程学分绩点=课程学分×学分绩点;
- (二) 平均学分绩点=课程总学分绩点÷课程总学分。

▶ 八、如何获得学分？

学生获得学分的方式主要有2种情况:

- (一) 学生可以参加课程考核、综合考试,成绩合格后可以获得相应学分;学生参加实践教学,符合考核要求,可以获得相应学分。
- (二) 学生在符合学校学分互认规定的情况下,可以在其它学校、其它专业学习获得的学分转化为本专业的毕业学分。

我的学籍管理

□ 第二篇

MY SCHOOL STATUS
ADMINISTRATION

▶ 一、我是怎么取得学校学籍的？

学生持入学通知书报到后,经档案核查、健康检查合格,正式取得学校学籍。学生取得学籍后可以通过“中国高等教育学生信息网”(简称“学信网”)查询到本人的学籍信息。

▶ 二、“学信网”的学籍信息对我有什么意义？

“学信网”的学籍信息是学生毕业时注册学历信息的依据,学籍信息错误将不能注册学历信息,这会影响到毕业后的学历认证。教务处在学生入校后和毕业前均会进行学籍信息校对,如发现自己的学籍信息有误,应及时向学院老师提出,并到教务处办理信息更正。

▶ 三、在校期间如何办理请假？

请假时间在7天内学生可在学院办理请假手续;请假时间超过7天学生

第二篇

应经学院批准, 并到教务处办理手续; 请假时间累积超过一个学期总学时的三分之一或6周, 学生应办理休学。

四、什么是学业预警?

学业预警是对学生学习状况出现不良情况做出的警示。按照学校规定, 在任意学期结束时, 学生课程欠修学分达到或超出10学分者将给予学业预警处理, 同时通知学生本人及家长。

五、什么是休学?在什么情况下我应该办理休学?

休学是学生在在校期间因生病或其它事宜不能坚持正常学习, 必须停止学习的情况。按照学校规定学生因伤、病治疗休养需停止学习时间超过(含累计超过)一学期总学时三分之一或6周以上(含6周), 或者学期报到、注册后无正当理由不选修课程者, 应当办理休学。

六、一次休学是多长时间?

按照学校规定学生办理一次休学, 一般情况为1年。

七、什么情况下我会面临退学处理?

(一)除应征入伍参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)外, 其它原因在校时间(含休学和保留入学资格时间)累计超过规定修业年限者。

(二)休学、保留学籍期满未提出复学申请, 或者申请复学经复查不合格不达复学条件者。

(三)经学校指定医院诊断, 患有疾病或者意外伤害无法继续在校学习者。

(四)超过学校规定期限未注册且无正当理由者。

(五)学校给予开除学籍纪律处分者。

(六)未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动者。

(七)学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

八、我参军入伍后还具有学校学籍吗?

对于参军入伍学生, 学校给予保留学籍, 学生可在退役后2年内返校复学。

我的修业年限

第三篇

MY STUDY
YEARS

一、我的在校学习时间有几年?

学校实行弹性学制, 主修专业为四年制的学生, 标准学习年限是4年, 弹性修业年限是3年。主修专业是五年制的学生, 标准学习年限是5年, 弹性修业年限是3年。

二、我可以提前毕业吗?

提前完成所在专业本科培养计划规定的教学内容, 达到该专业本科毕业要求, 并要求提前毕业的, 应当提前一个学期向所在学院申请, 经所在学院审核、教务处审批, 报上级教育行政主管部门备案后方可提前毕业。

三、什么情况下, 我可以使用弹性学制?

当学生在校期间出现生病, 离校创业, 或学业困难需要延长学习时间时, 可以申请使用本人的弹性学制, 延长在校学习时间, 一般情况下不超过3年, 经学校认定为创业的学生可以延长至5年。

我的专业培养

第四篇

MY MAJOR
CULTURE

一、什么是专业人才培养方案?它有什么作用?

人才培养方案是学校落实党和国家关于人才培养总体要求, 组织开展教学活动、安排教学任务的规范性文件, 是实施人才培养和开展质量评价的基本依据, 专业人才培养方案中包括专业名称及代码、培养目标与培养规格、课程设置、学时安排、教学进程总体安排、毕业要求等内容。

学生可以通过查阅专业人才培养方案了解本专业培养的目标和标准, 可以了解本专业的修读课程及教学安排, 并据此制定自己的学期课程修读计划。

第四篇

二、我可以转专业吗？

学校允许学生转专业。一年级学生在第二学期可以根据第一学期期末考试成绩提出转专业申请,符合学校规定者在第二学年转入新专业就读。

三、转专业的流程是什么？

学生自愿申请 → 转出学院审核 → 转入学院考核 → 遴选结果公示 → 教务处复核 → 校长办公会通过 → 办理学籍异动 → 新专业就读

四、我可以申请辅修专业(学位)吗？

学校实行专业主辅修制。学生在一年级结束后可以根据个人学习能力和学习兴趣申请辅修专业(学位)。

我的选课

第五篇

MY
COURSE SELECTION

一、什么是选课？

除第一学期外,学校不统一安排学生各学期的课程学习,学生必须在学期末通过选课系统完成下一学期的课程选择,方能在下一学期参加课程学习。

二、我怎么获得选课资格？

在校学生按期缴纳学费后可以获得选课资格。

三、选课前我应该做什么？

第一步 在学业导师的指导下学习专业人才培养方案,了解本专业课程学习的要求,规划好我的学业进程。

第二步 在学业导师的指导下完成下一学期的课程修读计划,制定课程

第五篇

修读计划时应注意:

1.考虑必修课、选修课、辅修专业课程或重修课程等各类课程的学习量,原则上每学期修读课程的总学分不超过40个学分。

2.应遵循课程间的先后后续关系,有先后修读顺序的课程,若先修课程未修读,不得选修后续课程。

3.原则上应先保证必修课程的学习,再考虑选修课、辅修课程的学习。存在需要重修的课程时,应优先纳入选课计划。

第三步 学习选课操作流程,了解选课平台的登陆方式、密码和账号。

第四步 登陆昆明医科大学课程中心平台,了解课程的信息。

第五步 按照学校选课通知要求进行选课。

四、我怎么选课？

(一)怎么登陆选课系统？

直接输入网址登陆:<http://i.kmmu.edu.cn/>

(二)我的账号和初始密码是什么？

学生初次使用智慧平台,登录账号是本人的学号,初始密码为身份证后六位加上“@kmmu”,学生首次登录后应及时修改密码。

(三)选课流程是什么？

1.智慧平台登录:

1)打开浏览器,输入网址<http://i.kmmu.edu.cn/>,进入平台,输入自己的学号和密码。

进入平台需进行身份校验。



第五篇

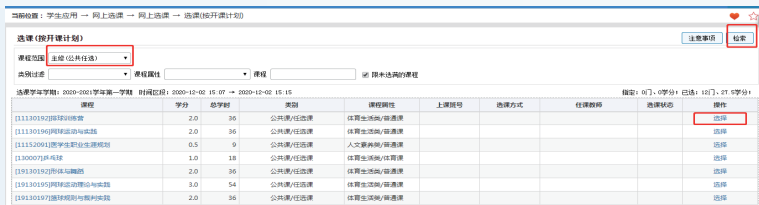
2) 进入平台后, 点击“学生中心”栏目中的“我的学业成长”即可进入教务系统。



2. 网上选课:

(1) 选课(按开课计划)

由学生, 在【学生应用→网上选课→选课(按开课计划)】功能模块中进行主修(本年级/专业)、主修(公共任选)、辅修和主修(可跨年级/专业)课程的选课。



第五篇

1) 主修(本年级/专业)

(1) 打开选课页面后, 课程范围默认为“主修(本年级/专业)”, 年级专业默认为学生所在的年级/专业, 单击“检索”按钮, 即可在下部列表浏览可选课程和选课成功的课程→上课班级。成功选课的课程→上课班级选课状态为选中。(可下拉选定课程类别或输入课程名称部分信息进行过滤)

(2) 单击某一课程名称, 即可浏览相应课程的详细信息。

(3) 单击课程对应的<选择>链接, 即可展开相应页面; 浏览相应上课班级的详细信息(含上课班号、上课班级名称、上课班组、开课校区、任课教师、授课方式、限选人数、已选人数、可选人数、上课时间、上课地点); 单击<教师>链接, 即可浏览相应教师的详细信息; 分别单击单选按钮选定任课教师/上课班级之一(依据上课班组自动联动)。

(4) 单击“提交”按钮, 即可提交选定的课程/上课班级/任课教师【同时获得相应的选课成功/失败信息(含原因: 时间冲突, 突破人数上限, 突破学分上限, 突破门数上限等)】。

2) 主修(公共任选)

类似主修(本年级/专业)。

3) 辅修

类似主修(本年级/专业)。

4) 主修(可跨年级/专业)

类似主修(本年级/专业)。

(2) 选课结果

由学生, 在【为学生提供的服务→网上选课→选课结果】功能模块中查看选课结果或取消选课。

(1) 浏览相应的选课结果。

(2) 勾选某一需要退选的课程, 单击“退选”按钮, 即可退掉选定的课程。



第五篇

(3) 退出系统

选课结束后, 点击右上角的退出系统, 退出教务系统, 避免占资源。



选课流程详见每学期的选课通知。

(四) 如何确定选课成功?

网上选课→选课结果→再次确认选课信息, 若课程信息确认无误, 则选课成功。慎重起见, 学生在选完课后应做一次注销退出系统, 再次进入选课系统查看选课情况, 确保课程已选上。

五、选课要选多少次?

必修课有预选、正选和补退选三次。选修课有正选、补退选两次。

六、我错选了课程怎么办?

在选课系统开放期间若选错课程可在“退选”功能中退选该门课程, 再重复一次选课过程。如选课系统关闭后发现错选课程则需要到学校课程中心办理退选。

七、我重复选了课程怎么办?

在选课系统开发期间, 如发现重选了课程应该及时退课。退选流程: 网上选课→点击页面上方“退选”→选择一门课程, 点击课程右侧“退选”按钮→弹出“您确定要退选当前选课课程?”窗口(点击“确定”)退选成功。

在选课系统关闭后, 如发现重选了课程应到学校课程中心办理退课。

八、没有选课或选课不成功会发生什么情况?

学生没有选课或选课不成功时, 上课班级的学生名册中将没有学生的名字, 学生即使参加了课程考试, 老师也无法录入课程成绩。

第五篇

九、同一门课程我可以多次选课吗?

学校允许学生刷分, 同一门课程可以重复选择, 但需要交纳重修费, 考试成绩以最高分纪录成绩, 成绩性质纪录为重修。

十、我漏选了课程怎么办?

漏选课程如在选课系统开放期间, 可以在补退选阶段进行补选, 如选课系统关闭, 只能在其它学期补选。

十一、我忘记选课密码和账号怎么办?

点击忘记按钮后可进入找回密码的页面中。



我的课程和学习方式

第六篇

MY COURSE
AND LEARNING STYLES

一、学校课程有什么类别？

(一) 按照修读性质分

学校课程分为必修课和选修课，必修课是学生在在校期间必须修读的课程，这些课程之间常常存在先后关系，学生应按照教学进程表的顺序进行修读。选修课分为限定选修课和任意选修课，限定选修课是学生在毕业前是应修读的课程，但修读学期不受限制。任意选修课是学生根据个人兴趣选择修读的课程。

(二) 按课程内容分

学校课程分为通识教育课程和专业教育课程，通识教育课程是为促进学生德智体美劳全面发展而开设的非专业教育课程；专业教育课程是为培养学生专业知识、能力和素质所开设的课程。

二、选课前我到哪里可以查看课程信息？

昆明医科大学课程中心平台是课程信息发布，课程学习，课程考核，教师与学生学习交流的平台，学生可在选课前登陆平台查看课程信息，了解课程学习目标、教师团队、课程考核要求等，帮助学生做出课程选择。

三、我可以采用哪些听课方式？

一般情况下学生均应参与全程听课，但特殊情况下学生可以申请课程的间断听课或免听课。

(一) 什么是间断听课？

学生在进行辅修专业、重修课程时因上课时间冲突，可以根据实际情况申请课程的间断听课。申请间断听课的学生应遵守以下规定：

第六篇

(一) 学生应在开学第一周内提出间断听课申请，经批准后方可间断听课。未获批准擅自不听课者，按旷课处理。

(二) 间断听课时间不低于课程总学时的二分之一。

(三) 申请间断听课的学生必须参加本门课程的过程性考核，否则不得参加本门课程的终结性考核。

(四) 政治理论课、体育课、军事理论课不得间断听课。

(五) 间断听课学生必须缴纳全部课程学分子费。

(二) 什么是免听？

1. 初修课程免听

学生在两种情况下可以申请课程初修免听：

(1) 学业优秀、自学能力强的学生，在满足学期必修课程平均学分积点 ≥ 3.5 ，且无重修记录的情况下，可申请课程的初修免听；申请课程初修免听的学生应遵守以下规定：

① 学生应在开学第一周提出课程免听申请，经批准后方可免听课程。未获批准擅自不听课者，按旷课处理。

② 课程的实验、见习等实践教学环节不能免听。

③ 申请免听的学生必须参加本门课程的过程性考核，否则不得参加本门课程的终结性考核。

④ 申请免听的学生必须参加课程期末考试，合格者方可取得学分，否则应重修。

⑤ 免听学生必须缴纳课程学分子费。

(2) 通过全国大学英语六级考试，或雅思考试总分5分、托福考试总分50分的学生可以申请英语课程的免听。

2. 重修课程免听

学生因校区变化无法参加课程重修时可以提出课程的免听。

四、什么情况下我可以申请课程免修？

当我在转学、转专业、休复学等学籍异动后，或是到其它学校游学取得

第六篇

课程学分,可以对已获得学分的课程提出免修申请。

五、什么情况下我可以申请课程重修?

学生在期末考试不合格的情况下可以在以后的学期申请该门课程的重修。

六、学生旷课,学校怎么处理?

学校规定学生在没有办理间断听课、免听的情况下,无故不参加课程学习,均按旷课处理。一学期内旷课累计达到或超过10学时的,分别给予下列处分:

- 1.旷课10—19学时,给予警告处分。
- 2.旷课20—29学时,给予严重警告处分。
- 3.旷课30—39学时,给予记过处分。
- 4.旷课40—49学时,给予留校察看处分。
- 5.旷课50学时以上(含50学时),视为放弃学籍,按开除学籍处理。

我的课程考核和成绩记录 第七篇

MY COURSE ASSESSMENT
AND RECORD OF ACHIEVEMENT

一、学校的课程考核包括什么?

学校的课程考核包括过程性考核和终结性考核,过程性考核是老师在学习过程中安排的作业、测验等学习任务,终结性考核主要指期末考试。在记录成绩时,两项考核的成绩均要纪录在课程综合成绩中,但过程性考核成绩仅在学生通过了课程期末考试时使用。

第七篇

二、什么情况下我不能参加课程终结性考核?

未办理间断听课、免听的学生在课程学习过程中累计缺课学时数达到该门课程总学时数1/3以上,或在抽查考勤情况下累计3次未到课者,不得参加该门课程的终结性考核。

三、我要如何查看成绩?

登录智慧平台 → 我的学业成长 → 点击“学业成绩” → 点击“查看成绩”

四、什么情况下,我应该重修或重考?

按照学校规定,课程期末考试不及格学生应当进行课程重修;综合考试不合格学生应当进行重考。

五、我要如何重修报名?

登录智慧平台 → 我的学业成长 → 点击“免修重修” → 点击“申请重修”,系统会显示需要重修的所有课程名称,选择需要重修的课程,点击“确定”,完成报名 → 点击“获准重修课程/环节”,可查询报名重修的所有课程。

六、我因病或其它原因不能参加课程期末考试怎么办?

学生因客观原因不能参加考试时,应在考试前办理缓考手续。缓考学生可在其它学期直接参加重考以获得成绩,缓考成绩以实际分数记录,且纪录为初修成绩。

七、初修课程和重修课程取得的成绩一样吗?

初修课程和重修课程都以实际分数记载成绩,但初修课程的成绩在获得方式上记录为初修,重修课程的成绩在获得方式上记录为重修。

八、我对考试成绩有异议时可以查分吗?

如果学生对课程成绩有疑问,可以在成绩发布后一个月内提出查分申请,查分申请应当获得本学院的批准,然后提交至课程教学单位复查。

我的毕业要求

第八篇

MY GRADUATION
REQUIREMENT

一、我的毕业要求是什么？

按照学校规定,学生在无处分或已解除处分的情况下,修满专业人才培养方案规定的学分,在数量和结构上符合毕业要求,通过毕业审核后,可以毕业。

二、我的毕业学分结构是什么？

为促使学生德智体美劳全面发展,学生毕业应获得以下类别的学分:

第一课堂学分	课程学分	通识教育课学分	通识必修课学分	
			通识选修课学分	
		专业教育课学分	专业基础课程	专业基础核心课程(必修)
				专业基础课程(必修或限定选修)
			专业基础拓展课程(选修)	
		专业课程	专业核心课程(必修)	
	专业课程(必修或限定选修)			
	专业拓展课程(选修)			
	综合考试学分			
	实习环节学分			
第二课堂	思想教育学分			
	社会实践学分			
	创新创业学分			
	素质拓展学分			

第八篇

三、我的毕业学分数量是多少？

(一)必修课学分

各专业的必修课学分要求不同,应参见本专业人才培养方案。

(二)选修课学分

1.五年制专业应修满30学分,其中,20学分为通识教育课学分,5学分为专业基础拓展课学分,5学分为专业拓展课学分。

2.四年制专业应修满20学分,其中,10学分为通识教育课学分,5学分为专业基础拓展课学分,5学分为专业拓展课学分。

(三)第二课堂学分

按照学校规定,四年制学生毕业时“第二课堂学分”应修满13学分,五年制学生“第二课堂学分”应修满15学分。

四、如果最长修业年限到了,我还没有修够毕业学分怎么办？

最长修业年限到了,学生必须结业离校,结业学生在离校5年内,可以申请回校补修学分,修满学分者可以补发毕业证,符合学位授予要求者,可以补发学位证书。