



# 昆明医科大学

KUNMING MEDICAL UNIVERSITY

国际交流合作处暨港澳台事务办公室  
2018 年工作年历





# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

1 月  
January

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
修订学校年度综合目标管理责任书	1、结合年度重点工作，修订部门 2018 年综合目标管理责任书 2、结合学校十三五规划，修订各单位综合目标管理责任书“教育对外开放”部分	全处	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
筹备学校外事工作领导小组会议	会议材料准备	全处	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
筹备随云南省教育厅赴印度、斯里兰卡、孟加拉教育展暨推介会	1、教育展展台、展品等材料准备 2、推介内容准备 3、联系外方合作院校签署协议事宜	全处	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
筹备赴泰国交流访问事宜	1、出访策划 2、确定出访人员，上会决议 3、对外联系	亚非项目办	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
草拟校庆期间拟邀请外宾名单	草拟校庆期间拟邀请国（境）外嘉宾名单	亚非项目办 欧美澳项目办	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
组织申报国家留学基金委国家公派留学等长期公派留学项目	1、下发项目通知 2、申报材料汇总、审核 3、上报教育厅	综合办	各部处室、学院、附属医院
组织申报云南省外国专家局省级引智项目	1、下发项目通知 2、申报材料汇总、审核 3、上报省外专局	综合办	各部处室、学院、附属医院
遴选学校学生出国（境）访学交流项目候选人	下发学校学生出国（境）访学交流项目选拔通知	亚非项目办 欧美澳项目办	各部处室、学院、附属医院
假期工作	照常受理各单位所开展的国际交流和港澳台事务各类项目的审核报批或报备	全处	各部处室、学院、附属医院

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

2 月  
February

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
组织申报国家留学基金委西部地区人才培养特别项目	下发项目通知	综合办	各部处室、学院、附属医院
筹备随云南省教育厅赴印度、斯里兰卡、孟加拉教育展暨推介会	1、随团出访，完成相关工作 2、成果总结	欧美澳项目办 亚非项目办	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
筹备赴泰国交流访问事宜	1、对外联系 2、出访手续办理 3、参加宋卡王子大学校长圆桌讨论会发言内容准备	亚非项目办	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
总结上年度学校各类项目成果	收集、整理、汇总上年度学校各类国际交流项目文字和声像资料，汇编成册	全处	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
制定和完善规章制度	制定和完善《昆明医科大学在校生出国交流经费使用管理规定》等学校和部门管理规定	全处	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
假期工作	照常受理各单位所开展的国际交流和港澳台事务各类项目的审核报批或报备	全处	各部处室、学院、附属医院

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

3 月  
March

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
组织召开学校外事工作领导小组会议	1、下发会议通知 2、组织召开会议	全处	各相关部门
长期外教聘请 / 续聘	1、通知相关学院办理外教新 / 续聘手续 2、受理新 / 续聘材料 3、上报省外专局	综合办	各相关学院
下达 2018 年上级单位批准的项目	向各单位下达获批项目通知，提出工作要求	全处	各学院、附属医院
筹备云南省人民政府外事办公室“法国周”相关活动	1、活动策划 2、与相关单位对接	欧美澳项目办	各相关单位
筹备赴泰国交流访问事宜	1、出访手续办理 2、团组出访行前准备 3、随团出访 4、成果总结	亚非项目办	各相关单位
组织申报省教育厅省院省校国际会议项目	1、下发项目通知 2、申报材料汇总、审核 3、上报教育厅	综合办	各学院、附属医院

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

4 月  
April

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
组织召开学校外事工作会议	1、准备会议材料 2、下发会议通知 3、组织会议召开	全处	各部处室、学院、附属医院
组织申报省教育厅外籍专家工作经费项目	1、下发项目通知 2、申报材料汇总、审核 3、上报教育厅	综合办	各学院、附属医院
组织申报国家留学基金委西部地区人才培养特别项目	1、申报材料汇总、审核 2、上报教育厅	综合办	各部处室、学院、附属医院
组织各单位申请授予学校荣誉学衔的国（境）外专家材料的审议	1、下发通知 2、申请材料汇总 3、上报学术委员会 4、制作名誉学衔证书	综合办	科技处
优秀本科生出国（境）留学项目网上申报	国家留学基金委优秀本科生出国（境）留学项目第一批候选人网上申报	欧美澳项目办 亚非项目办	相关学院、附属医院

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

5 月  
May

工作名称	工作内容	责任科室	学校相 5 月
举办云南省人民政府外事办公室“法国周”相关活动	组织相关活动	全处	各学院、附属医院
举办教育部“平安留学”出国行前培训	组织全省高校相关人员参加培训	全处	省内院校；学校各学院及附属医院
组织申报省教育厅省院省校国际会议项目	1、下发项目通知 2、申报材料汇总、审核 3、上报教育厅	综合办	各学院、附属医院
节日慰问工作	指导学院组织做好台湾学生端午节慰问工作	综合办	各相关学院

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

6 月  
June

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
组织申报云南省教育厅地方公派出国留学项目	1、下发项目通知 2、申报材料汇总 3、组织校内候选人面试 4、上报教育厅	综合办	各部处室、学院、附属医院
台湾学生毕业工作	指导相关学院办理台湾学生毕业、离校事宜	综合办	口腔学院、研究生部、相关处室
编印学生出国（境）交流项目宣传册	编制印发学生出国（境）交流项目宣传册	欧美澳项目办 亚非项目办	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
年度档案归档工作	按照学校要求按时完成上年度部门档案归档工作	全处	国际交流合作处暨港澳台事务办公室

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

7 月  
July

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
组织召开申报国际交流项目介绍会	组织召开会议	全处	各部处室、学院、附属医院
组织申报 2019 年各类国际交流合作项目计划	向各单位下发报送 2019 年各类国际交流合作项目计划的通知	综合办	各部处室、学院、附属医院
组织召开学生出国（境）访学交流项目行前会	召开暑期派出学生出国（境）访学交流项目团组行前会	亚非项目办 欧美澳项目办	相关学院
港澳台学生招生工作	1、按照教育部港澳台地区联合招考相关规定和程序开展港澳台学生联招工作 2、指导相关学院按照学校招生规定开展港澳台试读学生招生工作	综合办	教务处、相关学院
假期工作	照常受理各单位所开展的国际交流和港澳台事务各类项目的审核报批或报备	全处	各部处室、学院、附属医院

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

8 月  
August

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
港澳台学生录取工作	按照教育部相关规定做好港澳台地区联招正式生和试读生的录取工作	综合办	教务处、研究生部、 相关学院
制定和完善规章制度	制定和完善《昆明医科大学港澳台学生招生管理规定》等校级和部门内部管理规定	全处	国际交流合作处暨 港澳台事务办公室
假期工作	照常受理各单位所开展的国际交流和港澳台事务各类项目的审核报批或报备	全处	各部处室、学院、 附属医院

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

9 月  
September

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
组织申报美国雅礼协会 贾氏奖学金项目	1、下发贾氏奖学金选拔通知 2、报名材料汇总 3、与雅礼协会对接候选人面试事宜	综合办	各学院、附属医院
汇总 2019 年各类项目 计划	整理、汇总各单位上报的各项工作计划	综合办	各学院、附属医院
港澳台学生入学工作	1、录取试读学生名单上报省教育厅 2、2017 级试读生转正名单上报省教育厅	综合办	相关学院
学校学生出国（境）访 学交流项目介绍	在本科生、研究生新生入学教育会上介绍学校学生出国（境）访学交流项目	亚非项目办 欧美澳项目办	学生处、研究生部
优秀本科生出国（境） 留学项目网上申报	国家留学基金委优秀本科生出国（境）留学项目第二批候选人网上申报	欧美澳项目办 亚非项目办	国际交流合作处暨 港澳台事务办公室
节日慰问工作	1、外专外教教师节、中秋节慰问工作 2、台湾学生中秋慰问工作	综合办	国际交流合作处暨 港澳台事务办公室

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

10 月  
October

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
参与校庆相关工作	根据学校安排，组织做好校庆期间相关外事工作	全处	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
举办教育部“平安留学”出国行前培训	组织全省高校相关人员参加培训	全处	省内院校、各学院、附属医院
在任长期外教续聘	1、通知相关学院 / 医院办理外教续聘手续 2、受理续聘材料 3、报省外专局	综合办	相关学院、附属医院
报送 2019 年因公临时出国（境）计划	1、汇总各单位申报计划 2、报校长办公会和党委会审定 3、将学校审定后的因公临时出国（境）计划上报省外办	综合办	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
到期合作协议梳理	整理校际合作协议到期情况，梳理来年度需续签协议列表	亚非项目办 欧美澳项目办	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
项目总结	2018 年各类学校国际交流合作项目总结收集、整理	全处	国际交流合作处暨港澳台事务办公室
制作新年贺卡	梳理寄送新年贺卡名单	全处	国际交流合作处暨港澳台事务办公室

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

11 月  
November

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
组织各单位申请授予学校荣誉学衔的国（境）外专家材料的审议	1、下发通知 2、申请材料汇总 3、上报学术委员会 4、制作名誉学衔证书	综合办	科技处
组织申报法国驻华大使馆资助项目	申请 2019 年法国驻华大使馆资助项目	欧美澳项目办	各学院、附属医院
组织申报 2019 年国家留学基金委优秀本科生国际交流项目	1、总结 2018 年国家留学基金委优秀本科生项目执行情况 2、组织申报 2019 年国家留学基金委优秀本科生项目	亚非项目办 欧美澳项目办	学生处、研究生部、 相关学院
组织召开学生国际交流项目经验分享会	组织召开学生国际交流项目经验分享会	亚非项目办 欧美澳项目办	相关学院
督促各单位完成省级引智项目总结及经费核销工作	1、下发通知 2、材料汇总 3、上报省外专局 4、省外专局审核后办理财务报销	亚非项目办 欧美澳项目办	相关学院、附属医院
起草工作总结及来年工作计划	1、统计年度各类项目数据 2、草拟各科室工作总结及计划 3、草拟部门年度工作总结及计划	综合办	国际交流合作处暨 港澳台事务办公室
新年贺卡寄送	向国（境）外友好院校校长等寄发学校新年贺卡	综合办	国际交流合作处暨 港澳台事务办公室

# 国际交流合作处暨港澳台事务办公室 2018 年工作年历

12 月  
December

工作名称	工作内容	责任科室	学校相关部门
报送各类项目总结	按上级单位要求，按时报送各类项目总结材料	全处	国际交流合作处暨 港澳台事务办公室
编辑部门工作简报	编辑部门工作简报	综合办	国际交流合作处暨 港澳台事务办公室
部门考核工作准备	1、年度各类项目数据更新 2、支部年度党建工作考核 3、部门年终目标责任考核 4、部门人员履职考核考评	全处	国际交流合作处暨 港澳台事务办公室

备注：1、除上述工作以外，日常开展的因公出国（境）团组派出、长期公派留学、学生出国（境）访学交流、长期外教聘请、短期外专邀请、国际会议举办、医学进修生接收等各类国际交流和港澳台事务工作申报审批手续正常进行。

2、其他临时和专项工作以下发的具体通知为准。





昆明医科大学

KUNMING MEDICAL UNIVERSITY

## 国际交流合作处暨港澳台事务办公室



综合办公室：0871-65922905 / admkmu@163.com

欧美澳项目办公室：0871-65922909 / seaokmu@163.com

亚非项目办公室：0871-65922910 / sakmu318@foxmail.com

地址：云南省昆明市呈贡新城雨花街道春融西路 1168 号（昆明医科大学西苑）

网址：<http://www.kmmc.cn/list2008.aspx>