

基础医学院荧光定量 PCR 仪使用规程

荧光定量 PCR 仪 (Quantstudio6), 目前安置地点为病原生物学与免疫学系, 设备位于科研 3 号楼 3114 房间。为保证仪器有序合理使用, 请大家遵守设备使用规程。

一、预约和培训流程

1. 预约流程

(1) 预约时间: 每周一至周四预约下周使用时间

(2) 预约地点: 科研楼 3 号楼 3115 房间 电话:65922954 (有研究生在, 都可以预约)

预约联系人电话: 陈熙 (老师): 15887871347

张捷 (研究生): 18288912753

(3) 预约方式: 预约前需要与值班教师或研究生确认实验是否可开展, 设备申请人预约时需提交《基础医学院仪器设备使用申请表》(可以在基础医学院网站上下载后填写, 导师需要签字), 同时填写预约登记表 (放置于 3114 房间内), 设备管理人员和申请人双方签字确认后, 方可视为预约完成。本设备以小时为单位进行预约。

(4) 设备管理人员每周五下午公布预约结果 (3114 房门上的袋子里)。如未预约但想临时使用仪器, 请与设备管理人员联系, 空闲时段可以进行使用。

2. 培训流程

时间：使用设备人员必需经过培训，通过考核并达到合格标准，方可获得使用资格，单独操作。

注意：如若未获得使用资格前就私自使用仪器，在半年内不得申请使用该设备，并处以一定金额的罚款。

二、设备使用规则

1.使用者需携带《基础医学院实验平台仪器设备使用申请表》，须有指导教师签字。

2.使用者必须按要求进行培训、预约方可使用设备。

3.严格遵守设备使用流程，开机前检查设备是否正常，开机及机器运行过程中出现异常，及时汇报，**使用完毕认真填写使用记录**（每个设备旁都有设备使用流程和设备使用登记本）并带走所产生的垃圾，同时向管理员报告使用情况，管理员确认签字后方可离开。

三、收费（暂定）

1.院内 10 元/小时，院外 30 元 / 小时，不足 1 小时超过半小时按 1 小时计费。

2.费用将从导师课题经费直接划拨入基础医学院运转经费，用于开支设备维护费、培训管理人员的津贴。

3.如预约后不能按时使用，请于**预约使用时间前 1 天**取消，并通知**预约联系人**，否则按预约时间一半收取费用。

四、设备管理员

陈熙（老师）：15887871347

1.设备管理员的职责：负责进行培训，统筹预约，每天检查设备运行情况，及时发现设备问题并保修，做好使用登记。

2.设备管理员的权利：对于违反使用流程、不遵守使用规则的人员有权停止其预约。

对于不遵守仪器使用规程和实验室管理规定的老师和同学，停止使用上述仪器。因个人操作不当，造成设备损坏的情况下，赔偿仪器损坏后维修的相关费用。

该设备预约使用制度为试行阶段，将根据试行情况进行调整。

基础医学院

2016年12月7日