

基础医学院半自动冰冻切片机使用规程

半自动冰冻切片机 (LEICA CM1950), 目前安置地点为人体解剖与组织胚胎学系, 设备位于解剖楼 504 房间。为保证仪器有序合理使用, 请大家遵守下列设备使用规程。

一、预约和培训流程

1. 预约流程

(1) 预约时间: 每周一至周四 9: 00-16: 00 预约下周使用时间

(2) 预约地点: 解剖楼 504 房间

(3) 预约联系人: 李娟娟 15808712057

宋咏丽 17787279657

刘晓宇 15845001778

(4) 预约方式: 预约前需要与联系人确认实验是否可开展, 设备申请人预约时需提交《基础医学院仪器设备使用申请表》(可以在基础医学院网站上下载后填写, 导师需要签字), 同时填写预约登记表(放置于解剖楼 504 房间内), 设备管理人员和申请人双方签字确认后, 方可视为预约完成。本设备以小时为单位进行预约。

(5) 设备管理人员每周五公布下周仪器预约使用情况(本周及下周的预约单悬挂于解剖楼 504 房间门上)。如未预约但急需临时使用仪器, 请与设备管理人员联系、协调,

空闲时段可以进行使用。

2. 培训流程

使用设备人员必需经过**两次培训**，通过考核并达到合格标准，方可获得使用资格，单独操作。

第一次培训：由基础医学院组织的集中培训（1对多人）。

第二次培训：个人独立使用前请预约设备管理员进行一对一单独培训。

培训地点：解剖楼 504 房间。

培训老师：李娟娟 15808712057

培训研究生：宋咏丽 17787279657；刘晓宇 15845001778

注意：如若未获得使用资格前就私自使用仪器，在半年内不得申请使用该设备，并处以一定金额的罚款。

二、设备使用规则

1. 使用者必须按要求进行培训、预约方可使用设备。

2. 使用者自带包埋剂、刀片、毛笔、载玻片、小镊子等切片所需耗材。

3. 严格遵守设备使用流程，开机前检查设备是否正常，开机及机器运行过程中出现异常，及时汇报，使用完毕认真填写使用记录（每个设备旁都有设备使用规则和登记本）并带走所产生的垃圾。同时向管理员报告使用情况，管理员确认签字后方可离开。

三、收费（暂定）

1.院内 10 元/小时，院外 30 元 / 小时，不足 1 小时超过半小时按 1 小时计费，依此类推。

2.费用将从导师课题经费直接划拨入基础医学院运转经费，用于开支设备维护费、培训管理人员的津贴。

3.如预约后不能按时使用，请于预约使用时间前 1 天取消，并通知预约联系人，否则按预约时间一半收取费用。

四、设备管理员

李娟娟： 15808712057

1.设备管理员的职责：负责进行培训，统筹预约，每天检查设备运行情况，及时发现设备问题并保修，做好使用登记。

2.设备管理员的权利：对于违反使用流程、不遵守使用规则的人员有权停止其预约。

对于不遵守仪器使用规程和实验室管理规定的老师和同学，停止使用上述仪器。因个人操作不当，造成设备损坏的情况下，赔偿仪器损坏后维修的相关费用。

该设备预约使用制度为试行阶段，将根据试行情况进行调整。

基础医学院

2016 年 12 月 7 日